Stoklar, Transfer ve Sayım

Hangi karttan, hangi lotta ve hangi lokasyonda ne kadar bulunduğunu doğrulayın.
Bir transfer veya sayım kaydından önce kaynak satırını ve işlem sonucunu okuyun.
Görseller eğitim için oluşturulan geçici D1 kayıtlarını gösterir.

1. Kartın türüne uygun stok görünümünü açın

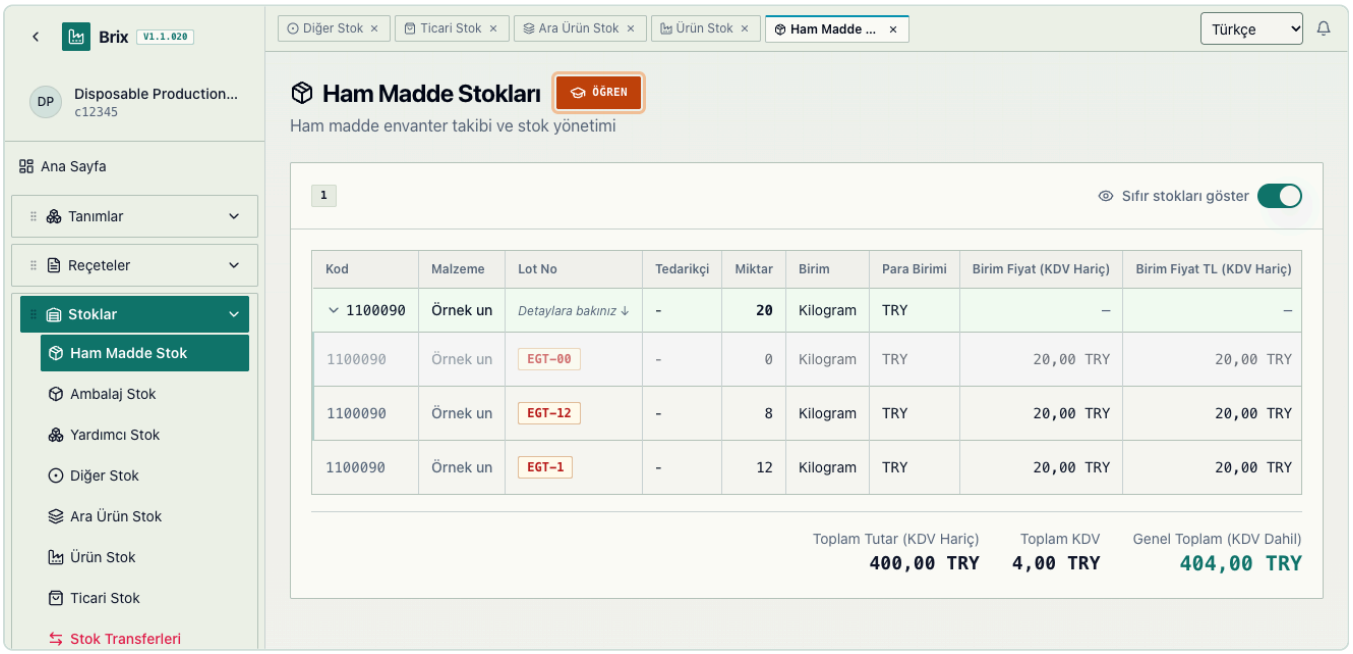
Sol menüde **Stoklar** grubunu açın. Girdiyi Ham Madde Stok, Ambalaj Stok, Yardımcı Stok veya Diğer Stok altında arayın.

Kendi üretiminizin lotlarını Ara Ürün Stok ve Ürün Stok listelerinde, hazır alınıp satılan kartı Ticari Stok altında bulun. Türler benzer adlar taşıyabilir. Kodu ve kartın türünü Tanımlar kılavuzuyla kontrol edin.

2. Özet satırından lot ve lokasyona inin

Birden fazla lotu birleştiren satırı genişletin. Örnekte bir lot 12 kg, ikincisi 8 kg; toplam 20 kg. İşlem seçerken lotu, lokasyonu ve miktar birimini alt satırdan doğrulayın. Telefon veya dar ekranda tablonun sağındaki **Lokasyon**, **Durum** ve **İşlemler** alanlarına yatay kaydırarak ulaşın.

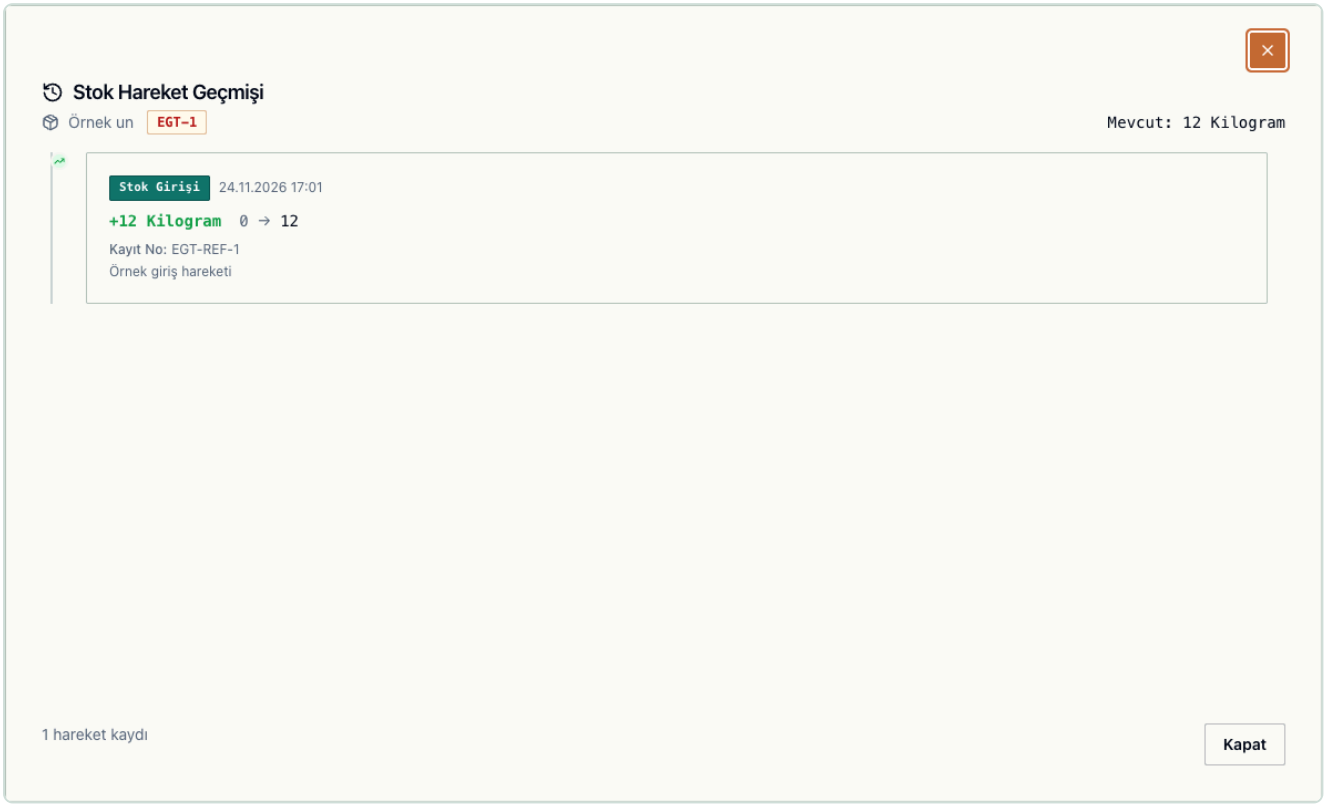
İlk görünümde pozitif bakiyeler listelenir. Sıfır stok anahtarını açtığınızda sıfır ve varsa negatif bakiyeli kayıtlar da görünür. Lokasyon için önce stok satırındaki geçerli konuma bakın. Kartın ana lokasyonu veya kayıtlı lokasyon metni, eldeki lokasyon verisine göre gösterilebilir.



Özet satırı ve ayrı lot miktarları aynı stok görünümünde okunur.

3. Bugünkü bakiyeyi hareket geçmişiyle açıklayın

İlgili lotun satırında **Hareket Geçmişi** düğmesini açın. İşlem türünü, nedeni, referansı ve önceki → yeni miktarı okuyun. Kaynağı bulmak için referansla ilgili kabulü, kalite kararını, üretim çıktısını, transferi, sayımı veya sevkiyatı açın.



Örnek giriş hareketi, lotun miktarının nasıl oluştuğunu gösterir.

Geçmiş okunamadığında ilgili yeniden deneme düğmesini kullanın. Ana stok listesi ve hareket geçmişi kendi okuma durumlarıyla gösterilir. Girdi kabul · Kalite kontrol · Üretim · Lot izlenebilirliği

---

4. Lot fiyatını, alış para birimini ve toplamı ayırın

Kayıtlı pozitif alış fiyatı varsa lotun fiyatı kullanılır. Alış para birimi, eşleşen girdi kabul kaydıyla doğrulanır. Para birimi belirsiz kaldığında değer ayrı gösterilir ve TRY toplamı eksik olabilir. Lot alış fiyatı bulunmadığında kart fiyatı kullanılabilir. Aynı kartın farklı para birimindeki lotları ayrı gruplarda görünebilir.

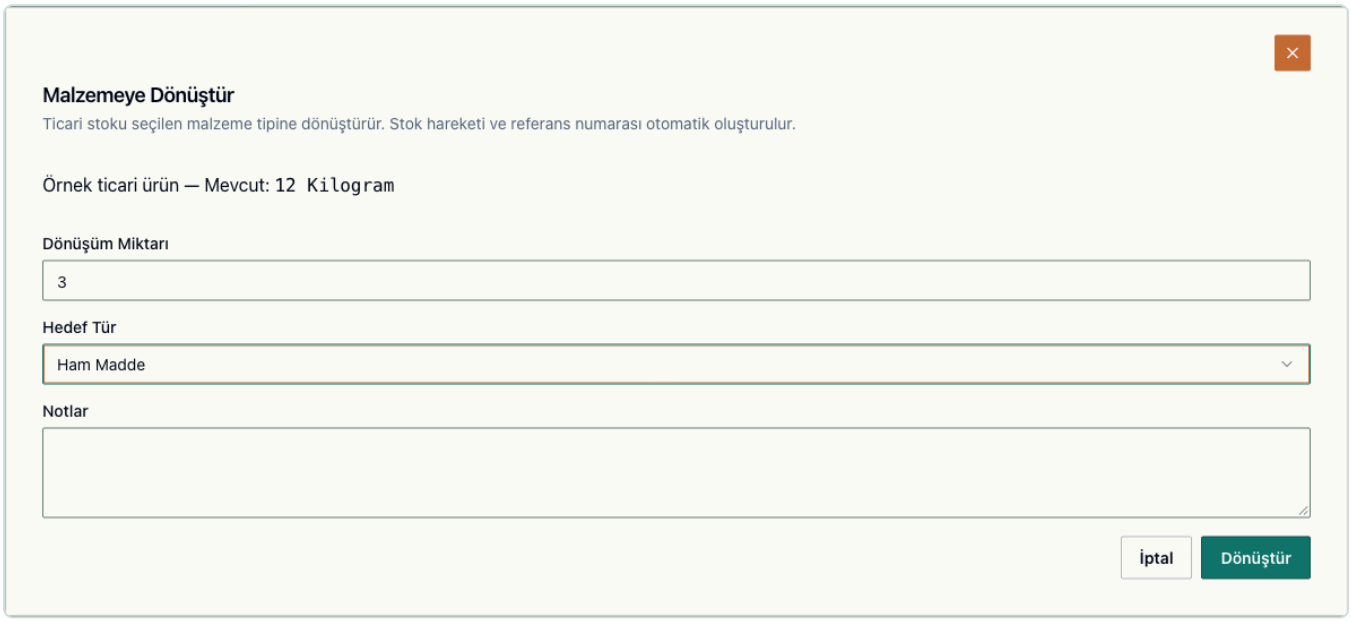
Özet satırındaki ortalama, lot miktarlarına göre ağırlıklandırılır. KDV hariç ve dahil tutarları ayrı okuyun. Eğitim örneğinde 500 adet × 8 TRY, 4.000 TRY eder. %20 KDV ile toplam 4.800 TRY olur. Fiyat yetkisindeki *** maskesi ve bilinmeyen alandaki — farklı durumları gösterir.

Kur, birim veya lokasyon kaynağı okunamadıysa ilgili yeniden okuma seçeneğini kullanın. Miktar satırını kayıtlı birimiyle doğrulayın. Üretilmiş ara ürün ve ürünün stok değerlemesi, mevcutsa üretimde kaydedilmiş birim maliyeti üzerinden okunur.

---

5. Ticari stok dönüşümünün kaynağını doğrulayın

Yetkili kök kullanıcı, ticari lotun **Malzemeye Dönüştür** eylemini açabilir. Güncel lotu, mevcut miktarı, çevrilecek miktarı ve hedef türü kontrol edin. Hedef türler ham madde, ambalaj, yardımcı malzeme ve diğer malzemedir. Bekleyen komutta aynı işlemin sonucunu kontrol edin veya ekrandaki yeniden gönderme ve iptal eylemlerini kullanın.



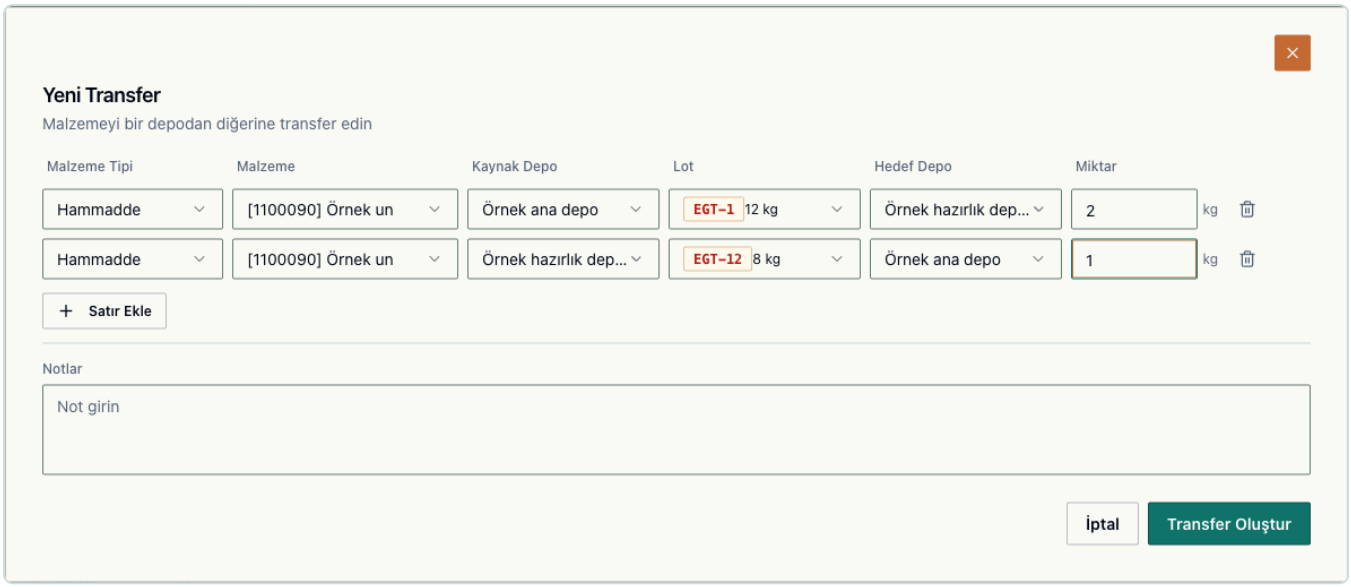
Dönüşümden önce kaynak bakiyesi ile seçilen hedef tür karşılaştırılır.

---

6. Kaynak depo, lot ve hedef depoyla transferi hazırlayın

Stok Transferleri ekranında **Yeni Transfer** düğmesini açın. Bu form ham madde, ambalaj, yardımcı malzeme ve diğer malzeme stokları içindir. Her satırda türü, malzemeyi, kaynak depoyu, lotu ve hedef depoyu seçin. Pozitif transfer miktarını lotun birimiyle girin.

Kaynak lotun kodunu ve güncel bakiyesini okuyun. Aynı malzemenin başka lokasyon veya lotta bulunan satırını kullanacaksanız yeni transfer satırı ekleyin. Hedef depo kaynak depodan farklı olmalıdır. Son kontrolden sonra **Transfer Oluştur** düğmesini kullanın.



Her transfer satırı kendi kaynak lotunu ve hedefini gösterir.

---

7. Her transfer satırının kaydını doğrulayın

Çok satırlı transferde satırlar sırayla kaydedilir. Sonraki satırda hata oluşursa daha önce kaydedilmiş satırlar korunur. Bekleyen işlemde **Sonucu kontrol et**, **Aynı işleme devam et** ve **Kalan satırları iptal et** eylemlerini kullanın. Yeni form açmadan önce hangi satırların kaydedildiğini doğrulayın.

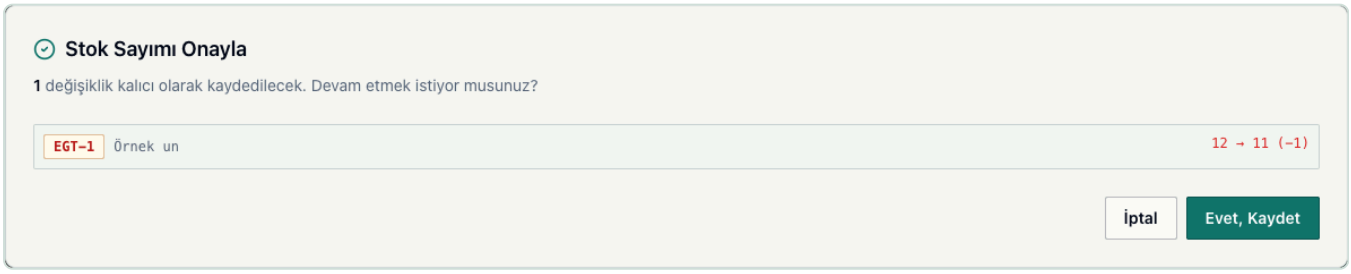
Transferi listeden kodu, lotu, kaynak ve hedef depoyla bulun. Yazdırma düğmesi seçilen transferin fişini açar. Hareket geçmişinden iki lokasyondaki ilgili stok satırlarını kontrol edin.

---

8. Fiilî sayım toplamını lot bazında önizleyin

Stok Sayım ekranında stok türü sekmesini, kodu, lotu ve birimi kontrol edin. Sayım tablosunda lokasyon görünmüyorsa aynı lotun farklı depolardaki satırlarını önce stok listesinden ayırt edin. Aramada geçici olarak gizlenen satırlardaki taslak değişiklikler korunur.

Fiilî toplamı miktar alanına yazın. Örnekte kayıtlı 12 kg için 11 kg sayıldıysa alana **11** girin. Gerekirse not ekleyip **Değişiklikleri Kaydet** düğmesini kullanın. Açılan onayda lotu, önceki → yeni miktarı ve farkı kontrol edip **Evet, Kaydet** seçeneğini kullanın.



Onay penceresi değişikliğin lotunu ve farkını kayıttan önce gösterir.

Kaydedilen fark stokta düzeltme hareketi oluşturur. Yanıt belirsiz kaldığında aynı işlemin sonucunu sorgulayın. Gerekirse aynı işlemi tekrar gönderin veya bekleyen işlemi iptal edin.

---

9. Eksik satırı ve beklenmeyen bakiyeyi araştırın

1. Stok türünü, aramayı ve sıfır stok filtresini kontrol edin.
2. Lotu açıp lokasyon, birim ve hareket geçmişini doğrulayın. Okuma hatalarında ilgili kaynağı yeniden deneyin.
3. Farkın kaynağını belgede, transfer kaydında veya sayım sonucunda bulun. Bekleyen bir işlem varsa aynı kayıt üzerinden sonucu alın.
