Kalite Kontrol, Form ve Karar

Girdi kabulü, üretim emri ve bağımsız kontrol için doğru kaydı açın. Varsa gerekli formu kaydedin, yetkili kararı verin ve lotun sonucunu izleyin. Ekran görüntüleri geçici D1'deki eğitim kayıtlarını gösterir.

---

1. Doğru kontrol grubunu bulun

- **Bekleyen Girdi Kabulleri** kaliteye gönderilmiş teslimatları gösterir. Girdi Kabul ve Kaliteye Geçiş
- Üretim kuyruğu kalite bekleyen üretim emirlerini ve çıktı bilgilerini gösterir. Üretim emri kılavuzu
- **Kalite Kontrol Kayıtları** bağımsız kontrol listesidir. Kontrol numarası, tür, denetçi ve durumla ilerleyin.



Kaliteye gönderilen eğitim kabulü, evrak ve tedarikçiyle aynı satırda görünür.

---

2. Kabulü ve bağlı formları doğrulayın

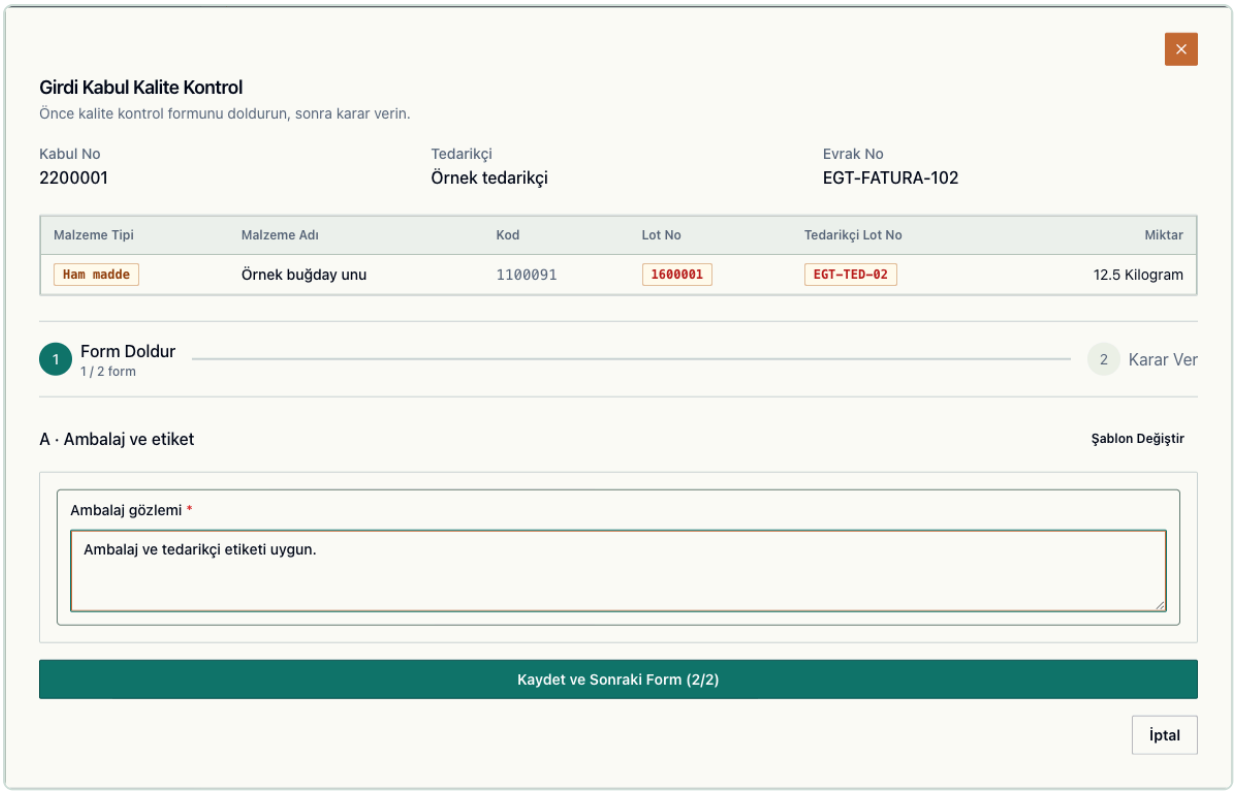
Detayı açın. Kabul numarasını, tedarikçiyi, evrakı ve tarihi karşılaştırın. Her kalemde malzeme kodu ve adı, işletme lotu, tedarikçi lotu, beklenen miktar ve birimi kontrol edin. Eksik veya okunamayan kaynak için güncel kaydı yeniden açın.

Girdi Kabul'e bağlı aktif şablonlar ve malzeme türü veya kartına atanmış formlar birlikte değerlendirilir. Uygun atama bulunmadığında etkin Kalite Kontrol şablonları kullanılabilir. Aynı şablon birden çok kaynaktan gelirse bir kez gösterilir.

---

3. Formları sırayla kaydedin

Şablonu açın ve yıldızlı alanları tamamlayın. Alanlar şirket şablonuna göre değişebilir. Ölçüm, gözlem, seçim veya kontrol parametresi istenebilir. Örnek kayıtta ambalaj gözlemi ile lot gözlemi iki ayrı formdur.



Birden fazla atanmış form varsa kalan adımların sırası gösterilir.

Birden fazla formda **Kaydet ve Sonraki Form**, son formda **Formu Kaydet ve Karara Geç** kullanılır. Kaydetme onayı geldikten sonra kayıtları Kayıtlar modülünde doğrulayın. Kabul yeniden açıldığında tamamlanması gereken ilk şablona dönülür. Belge şablonları ve kayıtlar

---

4. Kaynağı ve bekleyen işlemi yeniden okuyun

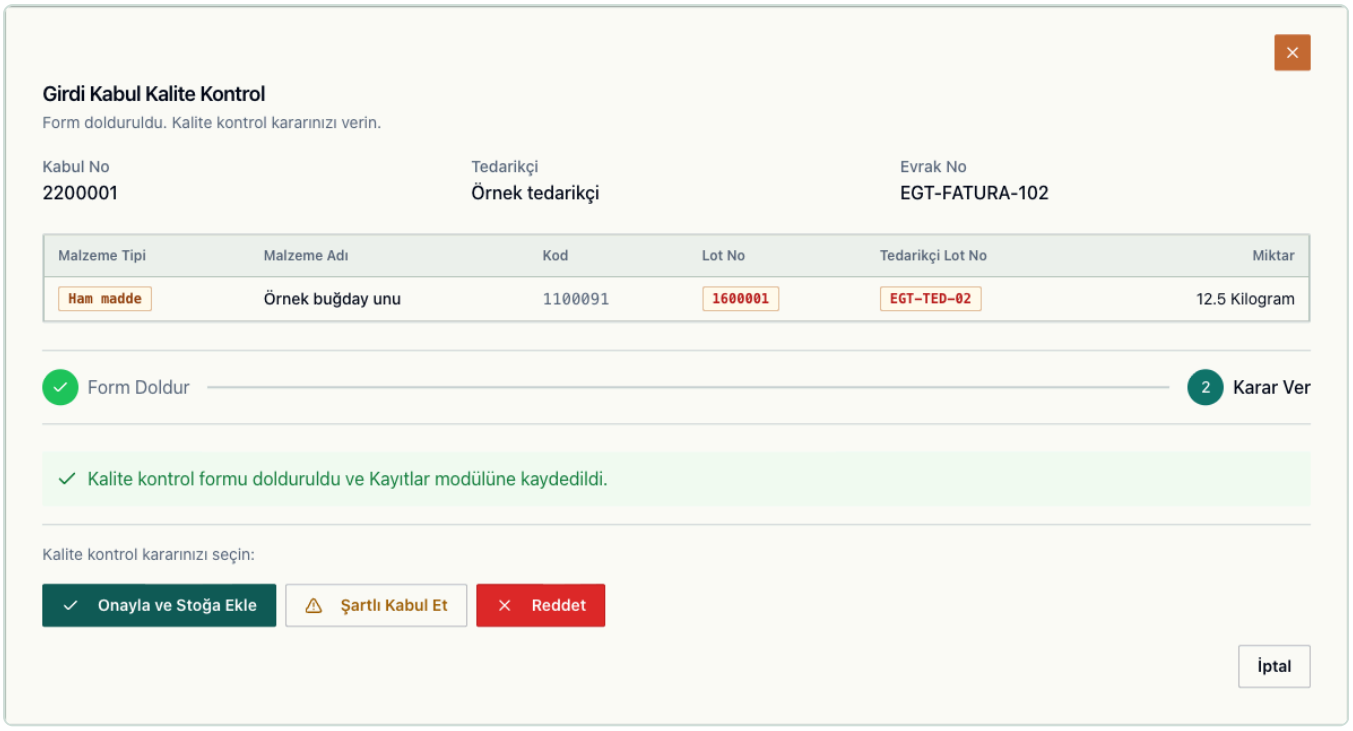
Formsuz Devam Et, şablon kaynağı başarıyla okunduğunda ve uygun aktif form bulunmadığında karar adımını açar. Okuma hatası varsa **Yeniden Dene** ile kaynağı okuyun. Gereken form veya güncel karar yetkisi eksikse işlem düğmeleri kapalı kalır.

Form kaydı veya kararın sonucu belirsizse önce **Sonucu Kontrol Et** seçeneğini kullanın. Gerekirse ekrandaki **Aynı Formu Yeniden Gönder** veya aynı kararı gönderme seçeneğiyle mevcut işlemi sürdürün. İptal etmeden önce işlemin durumunu doğrulayın.

---

5. Girdi kararını ve stok sonucunu izleyin

Formlar kaydedilip kaynak doğrulandığında yetkinize göre **Onayla ve Stoğa Ekle**, **Şartlı Kabul Et** veya **Reddet** eylemini seçin. Onay ve şartlı kabul, uygun kalemleri stoğa alabilir. Ret stok girişi oluşturmaz. Girdi formu kaydedildiğinde stok henüz oluşmamış olabilir.



Girdi kalite kararı, kaydedilen formlar ve geçerli kayıt üzerinden verilir.

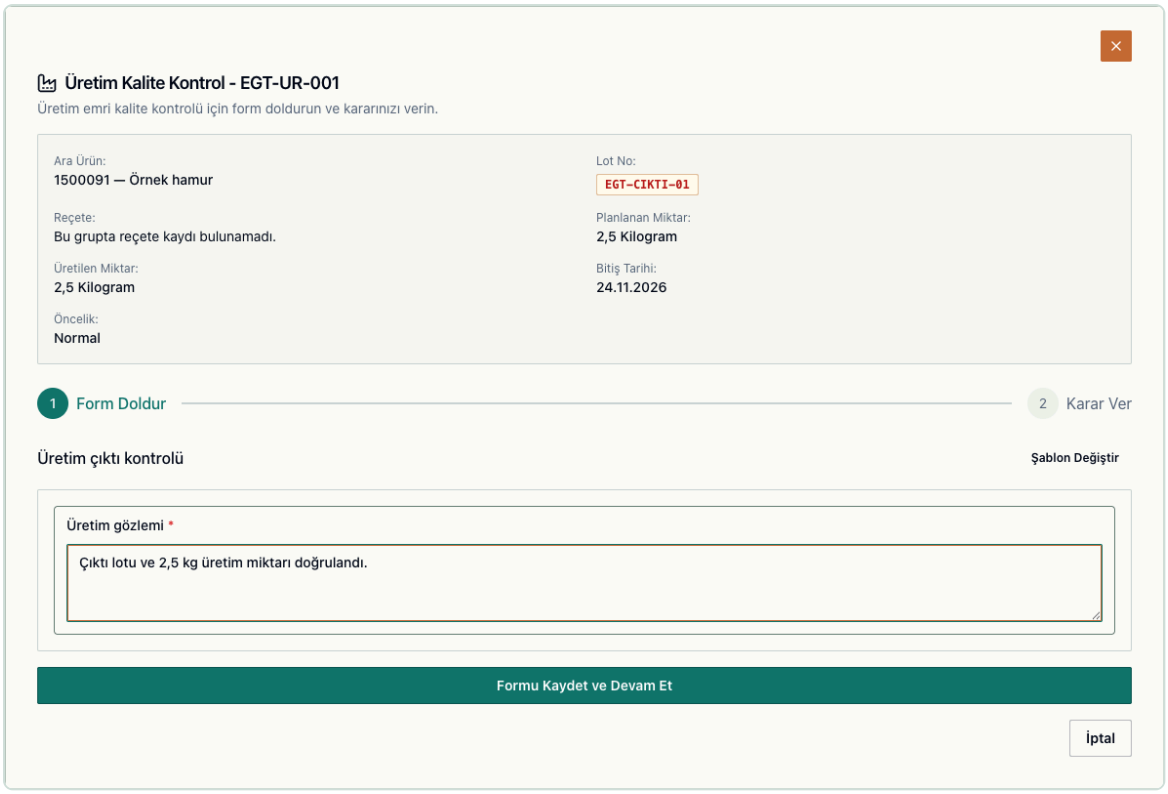
Sonuçlanan kabulün kuyruktan çıktığını doğrulayın. Eğitim örneğinde onay aynı işletme lotuna 12,5 kg ve tek giriş hareketi ekledi. Lot bakiyesi ve stok hareketleri

---

6. Üretim emrini ve formunu açın

Kalite bekleyen üretim emrinin numarasını, ürün veya ara ürünü, çıktı lotunu, üretilen miktarı, birimi ve bitiş tarihini karşılaştırın. Kayda bağlı reçete, sorumlu ve notlar yetki ve kullanılabilir veriye göre görünür.

Aktif Kalite Kontrol şablonlarından uygun olanı seçin. Alanları doldurun ve **Formu Kaydet ve Devam Et** düğmesini kullanın. Formun kaydı, üretim kararından önce doğrulanır.



Üretim formu emre bağlanır ve çıktı lotuna ait gözlem kaydedilir.

---

7. Üretim kararını kaydedin

Onay veya ret eylemi **Üretim Kalite Kararı** penceresini açar. Güncel emir numarası ve kararı okuyun. Ardından **Kararı Kaydet** düğmesini kullanın. Kaynak doğrulanamadığında **Kaynağı Yeniden Oku** seçeneğine dönün.



Üretim kalite kararı ayrı onayla kaydedilir.

Onaydan sonra üretim çıktısının doğru lot, miktar ve birimle stokta bulunduğunu kontrol edin. Ret yeni çıktı stoku oluşturmaz. Eğitim örneğinde onay, 2,5 kg ara ürün için bir çıktı stok satırı açtı.

---

8. Bağımsız kontrolü sonuçlandırın veya silin

Bağımsız kaydı kontrol numarasıyla açın. Bekleyen veya devam eden kontrolde, yetkiniz varsa **Geçti** ya da **Başarısız** seçin. Güncel kontrol numarasını **Kararı Kaydet** ile onaylayın. Bu karar bağımsız kaydın durumunu günceller.



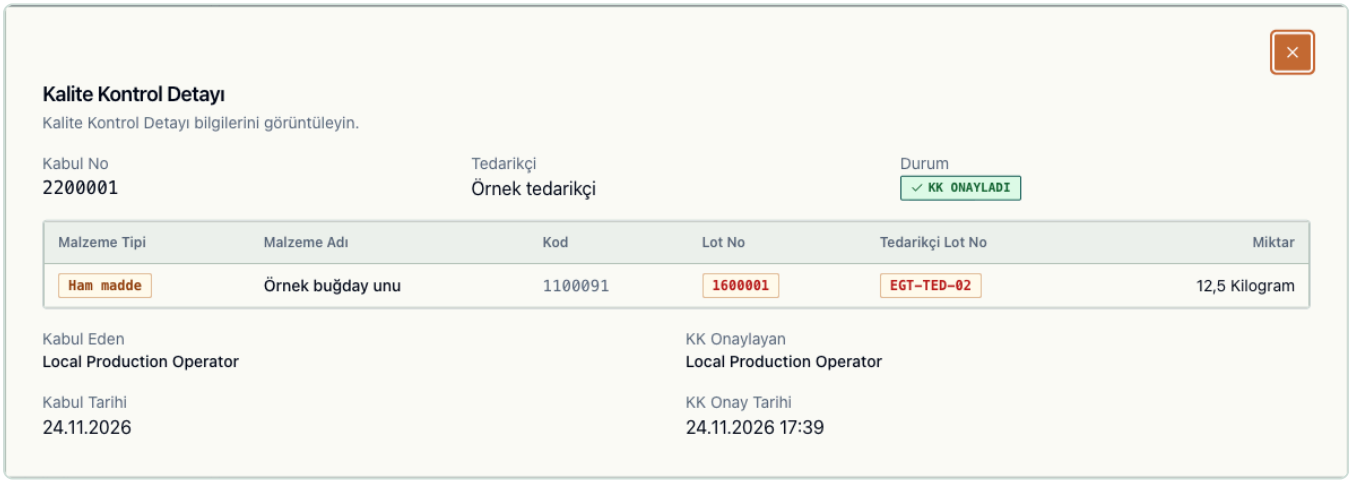
Bağımsız kontrol onayı, girdi veya üretim stoğunda işlem oluşturmadan tamamlanır.

Silme yetkisi varsa doğru kontrol numarasını ayrı silme penceresinde doğrulayın. Silme, bağımsız kaydı listeden kaldırır. Bir girdi veya üretim kararına bağlı stok düzeltmesi için ilgili iş akışını kullanın.

---

9. KK Geçmişi ve lot ayrıntısını okuyun

KK Geçmişi sonuçlanmış onaylı, şartlı ve reddedilmiş girdi kabullerini gösterir. **Yenile** ile listeyi tekrar okuyun. Bir kaydın detayında kabul ve kalite tarihleri, kabul eden, KK onaylayan, varsa notlar ve kalem bilgileri görünür.



Geçmişte kabul numarasını doğru lotla ve karar durumuyla eşleştirin.

Her satırda işletme lotu ve tedarikçi lotunu ayrı okuyun. Gerçekleşen miktar varsa o değer, yoksa beklenen miktar gösterilir. Kalem veya kişi kaynağı hata verirse o okumanın yeniden deneme eylemini kullanın. Lot izlenebilirliği ve hareket zinciri

---

10. Karar ve lotu son kez karşılaştırın

1. Kaydı doğru kabul, üretim emri veya bağımsız kontrol numarasıyla açın.
2. Gereken formların kayıtlarını ve kararın son durumunu doğrulayın.
3. Girdi ve üretim kararlarında ilgili lotu, miktarı ve birimi stok kaydıyla karşılaştırın.

Brix Kalite Kontrol modülü
